

Medisch secretariaat/Praktijkassistent(e) Huisartsen Aalter Station

<https://huisartsenaalterstation.be/>

Takenpakket

- Je bent het eerste aanspreekpunt van de praktijk, zowel telefonisch als aan het onthaal
- Je beheert de agenda's van de huisartsen
- Je bewaakt een vlotte en duidelijke interne en externe communicatie
- Je schrijft nieuwe patiënten in en je maakt hen wegwijs waar nodig
- Je werkt met het elektronisch medisch dossier: je brengt patiëntendossiers administratief in orde voor nieuwe patiënten, je scant en importeert medische verslagen,...
- Je beheert de stock van medisch materiaal, vult de medische kabinetten aan, kuist en steriliseert het materiaal
- Je beheert de stock van het kantoomateriaal en vult deze ook aan
- Je ziet toe op de algemene orde en netheid van de praktijk (vuilbakken buitenzetten, afwas doen, dagelijks vegen/stofzuigen van de praktijk...)
- Je verzorgt de logistieke ondersteuning van de werking (vb kopies nemen, vergaderzaal klaarmaken, boodschappen doen, ...)

Competenties

- Je bent stressbestendig, beleefd en vriendelijk
- Je bent discreet en kan vertrouwelijke informatie ook op die manier behandelen
- Je werkt zelfstandig, flexibel en stipt
- Je kan goed plannen en afspraken efficiënt organiseren, je anticipeert op last-minute wijzigingen
- Je kan goed werken met Office Excel en Word
- Je kan vlot communiceren in het Nederlands, kennis van Frans en Engels is een pluspunt
- Je kan foutloos (zakelijk) Nederlands schrijven, je hebt kennis van de juiste opmaak van een brief en e-mail
- Ervaring als medisch secretaresse en/of bijkomende opleiding Medisch Secretariaat is een pluspunt
- Kennis van de medische terminologie, medisch instrumentarium en de verschillende medische handelingen is een pluspunt

Ons aanbod

- Je werkt in een drukke huisartsenpraktijk met 2 huisartsen
- Je werkt in een aangename gemeente met een vlotte trein- en autoverbinding; de praktijk is gelegen in de Drogenbroodstraat 3, 9880 Aalter
- Je krijgt een contract van onbepaalde duur na een positieve interimperiode van 6 maanden
- Je wordt gestimuleerd om bij te scholen. Een combinatie met een opleiding medisch secretariaat of postgraduaat praktijkassistent (voor verpleegkundigen) is mogelijk

- Je krijgt een aantrekkelijk loon afgesteld op je ervaring
- Je bent bereid minstens 20u per week te werken, volgens een vast uurrooster. Meer uren tewerkstelling is bespreekbaar, maar op dit moment niet voltijds

Contact

Bij interesse graag uw CV en motivatiebrief versturen naar huisartsenaalterstation@gmail.com voor 15 mei 2020.